



Nowy Targ, 22.05.2017 r.

Regulamin uczestnictwa w formach wsparcia w ramach projektu pn.

„Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno - usługowej w powiecie nowotarskim”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata

2014-2020 (RPO WM)

Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego

Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR

Beneficjent: Powiat Nowotarski

Rekrutacja będzie prowadzona przez następujące placówki objęte projektem:

Zespół Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu

Plac Słowackiego 13

Zespół Szkół Ekonomicznych w Nowym Targu

ul. Kowaniec 125

§ 1

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej w powiecie nowotarskim” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR,
- 2) **Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ)** – podmiot realizujący zadania zbieżne z zadaniami centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego w branży administracyjno - usługowej w ramach projektu „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno - usługowej w powiecie nowotarskim”,
- 3) **Szkole** – należy przez to rozumieć odpowiednio:
 - a) Zespół Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu, Plac Słowackiego 13,
 - b) Zespół Szkół Ekonomicznych w Nowym Targu, ul. Kowaniec 125będącymi jednocześnie realizatorami projektu w branży administracyjno - usługowej.
- 4) **Formie wsparcia** – należy przez to rozumieć formy wsparcia przewidziane we wniosku o dofinansowanie (za wyjątkiem staży/praktyk na które został sporządzony oddzielnie regulamin rekrutacji) nabywania lub uzupełniania wiedzy i/lub umiejętności praktycznych przez ucznia w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
- 5) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w formach wsparcia w ramach projektu pn. „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej w powiecie nowotarskim”.
- 6) **Subregionie Podhalańskim** – powiat nowotarski, tatrzański i suski.
- 7) **Komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół powołany w każdej ze szkół biorących udział w projekcie „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno - usługowej w powiecie nowotarskim”, którego zadaniem jest wybór osób uczestniczących w formach wsparcia.
- 8) **Protokole** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osoby do udziału w formie wsparcia uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków,
- 9) **Szkolnym koordynatorze projektu** – oznacza osoby wspierające realizację zadań Projektu w poszczególnych placówkach objętych Projektem.



§ 2

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od 3 kwietnia 2017 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM).
3. Rekrutacja uczniów do danej formy wsparcia odbywa się oddzielnie w szkołach, o których mowa w §1 ust 3 na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem formy wsparcia może być każda zainteresowana osoba kształcąca się w branży dla której zostały przewidziane formy wsparcia, będąca uczniem szkoły w której prowadzona jest rekrutacja, a także uczniowie szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Subregionie Podhalańskim.
2. W przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w Subregionie Podhalańskim oprócz wyrażenia chęci uczestnictwa w danej formie wsparcia poprzez złożenie w formie pisemnej zgłoszenia w sekretariacie szkoły należy przedłożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu tożsamości, świadectwa z poprzedniego roku szkolnego oraz oryginał pisemnej opinii nauczyciela zawodu, wychowawcy lub doradcy zawodowego.
3. W przypadku gdy ilość chętnych przekracza ilości miejsc przewidzianych na daną formę wsparcia o pierwszeństwie zakwalifikowania do udziału w formach wsparcia decyduje najwyższa łączna liczba punktów przyznana za poniżej wymienione kryteria podstawowe, a także wyższa średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych oraz średnia ocen z przedmiotów zawodowych (w przypadku zajęć o charakterze wyrównawczym niższa średnia):
 - 1) status ucznia szkoły w której prowadzona jest rekrutacja na daną formę wsparcia – 5 pkt,
 - 2) status ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w Subregionie Podhalańskim - 1 pkt
 - 3) wyższa średnia ocen uzyskana w ostatnim zakończonym semestrze (średnia ocen 5,00 i więcej – 6 pkt, średnia ocen od 4,50 do 4,99 – 5 pkt, średnia ocen od 4,00 do 4,49 – 4 pkt, średnia ocen od 3,50 do 3,99 – 3 pkt, średnia ocen od 3,00 do 3,49 – 2 pkt, średnia ocen 2,99 i mniej – 1 pkt) a w przypadku zajęć o charakterze wyrównawczym niższa średnia ocen uzyskana w ostatnim zakończonym semestrze (średnia ocen 5,00 i więcej – 1 pkt, średnia ocen od 4,50 do 4,99 – 2 pkt, średnia ocen od 4,00 do 4,49 –



3 pkt, średnia ocen od 3,50 do 3,99 – 4 pkt, średnia ocen od 3,00 do 3,49 – 5 pkt, średnia ocen 2,99 i niżej – 6 pkt) .

4. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów w ramach kryteriów podstawowych zakwalifikowaniu do danej formy wsparcia decydować będzie w pierwszej kolejności wyższa średnia ocen wyznaczona z dokładnością do 2 miejsca znaczącego po przecinku (w przypadku zajęć wyrównawczych niższa średnia ocen), w następnej kolejności wyższa średnia ocen z przedmiotów zawodowych wyznaczona z dokładnością do 2 miejsca znaczącego po przecinku (w przypadku zajęć wyrównawczych niższa średnia ocen), a w przypadku braku dalszego rozstrzygnięcia wyniku postępowania rekrutacyjnego niniejsze kryteria dodatkowe:
 - 1) pozytywna opinia nauczyciela zawodu, wychowawcy lub doradcy zawodowego – 1 pkt
 - 2) kryterium dochodowe uprawniające do korzystania ze świadczeń rodzinnych z pomocy społecznej – 1 pkt
 - 3) zamieszkiwanie na terenach wiejskich – 1 pkt
5. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w sekretariacie szkoły prowadzącej rekrutację lub przesłać pocztą na adres szkoły w wyznaczonym terminie.
6. O zakwalifikowaniu ucznia do danej formy wsparcia decyduje na podstawie określonych w regulaminie kryteriów Komisja Rekrutacyjna powoływana w każdej ze szkół objętych projektem. W skład każdej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Dyrektora szkoły.
7. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibach szkół, na ich stronach internetowych, dodatkowo przekazywane będą przez Szkolnego Koordynatora Projektu i wychowawców na zebraniach z rodzicami.
8. Rekrutacja jest prowadzona w kontekście równości szans płci. Podczas rekrutacji zachęca się zarówno kobiety jak i mężczyzn do zdobycia cennych na rynku pracy kwalifikacji, również wtedy gdy kwalifikacje te kojarzone są przede wszystkim lub nawet wyłącznie z płcią przeciwną. Gwarantuje się zarówno kobietom jak i mężczyznom równy dostęp do uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach projektu.
9. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do udziału w danej formie wsparcia.
10. Listy uczniów zakwalifikowanych na daną formę wsparcia zostają umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły w której prowadzona była rekrutacja .
11. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w danej formie wsparcia z powodu braku miejsc, zostają umieszczeni na liście rezerwowej.
12. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w formie wsparcia w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika.



13. W przypadku zbyt małej liczby uczniów zainteresowanych uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia istnieje możliwość przedłużenia rekrutacji o czas niezbędny do zgromadzenia odpowiedniej liczby uczestników.
14. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w formach wsparcia uczestniczą w nich nieodpłatnie.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Warunkiem rozpoczęcia uczestnictwa w kursie/szkoleniu jest wypełnienie i podpisanie formularzy dokumentów: „Deklaracji uczestnictwa w projekcie”, „Oświadczenie uczestnika projektu”, „Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania” – stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu.
2. Uczestnik niepełnoletni ma obowiązek dostarczyć zgodę rodziców lub opiekuna prawnego na udział w projekcie.

§ 5

Prawa i obowiązki uczniów w projekcie

- 1) W pierwszym dniu rozpoczęcia kursu/szkolenia każdy z uczestników podpisuje:
 - a) „Deklarację uczestnictwa w projekcie” – załącznik nr 1,
 - b) „Oświadczenie uczestnika projektu” - załącznik nr 2,
 - c) „Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania” – załącznik nr 3,Podpisanie w/w dokumentów oznacza akceptację niniejszego regulaminu..
- 2) Uczniowie zakwalifikowani do udziału w kursie/szkoleniu zobowiązani są do:
 - a) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia,
 - b) brania udziału w działaniach ewaluacyjnych projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Dyrektorzy Szkół realizujących projekt zastrzegają sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie i wprowadzania dodatkowych postanowień.
3. Regulamin obowiązuje od 22 maja 2017 do 31 grudnia 2021 roku.