

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w II edycji szkolenia
z zakresu kompetencji cyfrowych nauczycieli przedmiotów zawodowych
w ramach projektu
„Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II” -
komponent Małopolska Chmura Edukacyjna**

§ 1

DEFINICJE

Ilekcioć w niniejszym regulaminie jest mowa o poniższych terminach, należy przez to rozumieć:

Projekt – projekt „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego uczniów;

Lider Projektu – Województwo Małopolskie, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego;

UP w Krakowie – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2,30 – 084 Kraków, Partner Projektu;

MCDN- Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, realizator Projektu;

Uczestnik Projektu - osoba, która spełniła warunki rekrutacji i przystąpiła do Projektu;

Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych niniejszym Regulaminem,

Biuro Projektu – Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków;

Organizator szkolenia – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie;

MChE – Małopolska Chmura Edukacyjna;

Platformy edukacyjne- wszystkie platformy używane w zdalnej części szkoleń: WebEx Social, Platforma Moodle Uniwersytetu Pedagogicznego i platforma Moodle Małopolskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli;

Regulamin – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w II edycji szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych nauczycieli przedmiotów zawodowych organizowanego w ramach Projektu.

Szkolenie – szkolenie z zakresu kompetencji cyfrowych nauczycieli przedmiotów zawodowych organizowane w ramach Projektu przez Uniwersytet Pedagogiczny im. KEN w Krakowie.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od 1.01.2016 roku do 31.12. 2021 roku.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata

2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego uczniów.

3. Organizatorem rekrutacji oraz podmiotem odpowiedzialnym za przeprowadzenie szkolenia jest Partner projektu - UP w Krakowie.
4. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji należy do Komisji rekrutacyjnej.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Celem Szkolenia jest wzrost umiejętności nauczycieli przedmiotów zawodowych ze szkół ponadgimnazjalnych (techników) realizujących Projekt w zakresie wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych (dalej: „TIK”) w dydaktyce.
2. Cel, o którym mowa w ust. 1 zostanie osiągnięty poprzez realizację cyklu szkoleń (III edycje) przeprowadzonych przez UP w Krakowie we współpracy z MCDN.
3. Szkolenia będą odbywać się cyklicznie, zgodnie z harmonogramem wyposażania kolejnych szkół w sprzęt przyznany w ramach Projektu, w ramach Poddziałania 2.1.3 RPO WM, w latach 2017-2019. Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych edycji Szkolenia zostanie podany przed planowaną rekrutacją na kolejne cykle szkoleń.
4. Niniejszy Regulamin dotyczy realizacji II edycji Szkolenia, która odbędzie się w okresie październik 2017 r. - czerwiec 2018 r, zgodnie z programem stanowiącym załącznik nr 1.
5. W ramach II edycji Szkolenia przewiduje się realizację ok. 47 godzin dydaktycznych przypadających na 1 uczestnika.
6. Każda edycja Szkolenia będzie się składać z III modułów, z których pierwszy, realizowany stacjonarnie, odbędzie się na UP w Krakowie, a kolejne dwa moduły on-line przy użyciu platform edukacyjnych.
7. Szczegółowy program szkolenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. Po zakończeniu szkolenia, każdy uczestnik przystąpi do testu końcowego, którego zaliczenie będzie potwierdzeniem nabycia kompetencji w zakresie wykorzystania TIK w dydaktyce i który będzie podstawą otrzymania przez uczestnika certyfikatu. Certyfikat będzie określał jakie efekty uczenia osiągnął uczestnik /uczestniczka szkolenia dzięki udziałowi w szkoleniu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. W Szkoleniu mogą wziąć udział nauczyciele przedmiotów zawodowych ze szkół ponadgimnazjalnych (techników) będących realizatorami Projektu.
2. W II edycji Szkolenia udział weźmie łącznie maksymalnie 160 osób, tj. ok. 2-10 osób z każdej szkoły¹ realizującej działania w zakresie MChE w ramach Projektu. Szczegółowa liczba dostępnych miejsc uzależniona jest od liczby obszarów tematycznych, w których szkoła będzie realizować zajęcia dla uczniów w ramach MChE.
3. Rekrutacja prowadzona będzie przez Organizatora Szkolenia w okresie **od 18 września do 9 października 2017 r.**
4. Informacje dotyczące Rekrutacji będą dostępne: na stronach internetowych szkoły, Organizatora Szkolenia i Lidera projektu, na tablicy ogłoszeń w szkole oraz przekazywane będą ustnie przez Dyrektorów szkół.

¹ Nie dot. szkół, których nauczyciele wzięli udział w I edycji szkolenia.

5. Organizator Szkolenia zastrzega sobie prawo zmiany terminów postępowania rekrutacyjnego w przypadku: niewystarczającej liczby Kandydatów lub wyczerpania limitu miejsc, lub w celu przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
6. O zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Przewodnicząca Komisji - prof. Anna Turula – pracownik naukowo-dydaktyczny UP w Krakowie,
 - Członek Komisji- Katarzyna Szpala, pracownik Lidera Projektu;
 - Członek Komisji- Małgorzata Gibas – pracownik UP w Krakowie.
7. Po przeprowadzeniu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół potwierdzający zakwalifikowanie Kandydatów do udziału w Szkoleniu.
8. W II edycji Szkolenia może wziąć udział osoba spełniająca łącznie poniższe kryteria (kryteria formalne):
 - a. jest nauczycielem/nauczycielką przedmiotów zawodowych w szkole ponadgimnazjalnej (technikum) będącej realizatorem Projektu;
 - b. wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w szkoleniu;
 - c. prześle skan wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego (wraz z załączonymi oświadczeniami), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu na adres e-mail bfu@up.krakow.pl podając w tytule „Rekrutacja do II edycji Szkolenia nauczycieli cz. zawodowa” w terminie **do dnia 9 października 2017 r.**
 - d. uzyska pozytywną opinię/nominację w zakresie potrzeby objęcia jej wsparciem w ramach Szkolenia, podpisaną przez Dyrektora szkoły (III część formularza zgłoszeniowego).
9. W celu osiągnięcia celów i efektów realizacji Projektu, rekomenduje się, aby do udziału w szkoleniu zgłosili się w pierwszej kolejności nauczyciele, którzy są/będą zatrudnieni do prowadzenia zajęć on-line dla uczniów w ramach Małopolskiej Chmury Edukacyjnej.
10. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 8 lit. c) dostępny będzie w sekretariacie poszczególnych szkół realizujących Projekt. Informacje zwrotne dotyczące dalszej rekrutacji będą przesyłane na adres e-mailowy, z którego został wysłany formularz zgłoszeniowy.
11. Po dokonaniu przez Komisję Rekrutacyjną weryfikacji formularzy zgłoszeniowych Kandydaci spełniający kryteria formalne przystąpią do testu kompetencji cyfrowych.
12. Test kompetencji cyfrowych wraz z terminem jego wypełnienia zostanie udostępniony na adresy e-mail, z których przesłano skany formularzy zgłoszeniowych. **Nieprzystąpienie do testu w terminie podanym w ww. e-mailu oznacza rezygnację kandydata z udziału w szkoleniu.**
13. Test kompetencji cyfrowych umożliwi weryfikację znajomości wykorzystania TIK przez Kandydatów. Test zawiera 25 pytań. Kandydaci, którzy odpowiedzą prawidłowo na maksymalnie 6 pytań (tj. na mniej niż 25% pytań) zostaną zakwalifikowani na dodatkowe zajęcia wyrównawcze mające na celu uzupełnienie brakującej wiedzy w zakresie TIK. Osoby, które odpowiedzą poprawnie na co najmniej 7 pytań nie będą musiały brać udziału w zajęciach wyrównawczych. Test stanowi wstępną kwalifikację do projektu.
14. Test kompetencji cyfrowej jest testem informacyjnym. Jego wynik nie ma wpływu na wyniki rekrutacji. Oznacza to, że osoba, która odpowie na mniej niż 25 % pytań będzie brała udział w rekrutacji w równym stopniu jak osoba, która odpowiedziała na większą liczbę pytań.

15. W przypadku, gdy liczba Kandydatów spełniających kryteria formalne, o których mowa w ust. 8 przewyższa liczbę dostępnych miejsc, o zakwalifikowaniu na Szkolenie będą decydowały kryteria dodatkowe:
 - a) nauczyciel/nauczycielka przedmiotów zawodowych w szkole ponadgimnazjalnej (technikum) będącej realizatorem Projektu, który/która będzie zaangażowana w realizację zajęć –online w danej szkole (na podstawie oświadczenia dyrektora szkoły) – 10 pkt;
 - b) nauczyciel/nauczycielka przedmiotów zawodowych zgodnych bądź zbliżonych z obszarem/obszarami tematycznymi realizowanymi w szkole w ramach MChE– 5 pkt;
 - c) nauczyciel/nauczycielka zatrudniony w szkole na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony – 3 pkt.
16. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w Szkoleniu zostanie przesłana na adres szkoły/dyrektora szkoły, a następnie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie poszczególnych szkół realizujących Projekt.
17. Osoby niezakwalifikowane z powodu braku miejsc zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
18. W przypadku, gdy po zamknięciu rekrutacji we wszystkich szkołach, na Szkoleniu nie zostanie osiągnięta maksymalna możliwa liczba uczestników, dopuszcza się zakwalifikowanie osób z list rezerwowych utworzonych we wszystkich szkołach. O kolejności zakwalifikowania decydować będą kryteria, o których mowa w ust. 14.
19. Kandydaci wpisani na listę rezerwową mogą zostać wybrani do udziału w Projekcie w przypadku, o którym mowa w pkt. 17 lub w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub zdarzenia losowego.
20. Rekrutacja będzie prowadzona z poszanowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
21. Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu uczestniczą w nim nieodpłatnie.

§ 5

Warunki prowadzenia szkoleń i uczestnictwa w projekcie

1. Szkolenie zostało podzielone na trzy moduły (etapy) tworzące jedną spójną całość.
2. W ramach każdego modułu Uczestnicy będą wykonywać zadania i prace własne zgodnie z zaplanowanym programem szkolenia. Ostatni moduł szkolenia zakończy się testem zaliczeniowym, stanowiącym podsumowanie całego szkolenia i będącym podstawą uzyskania certyfikatu potwierdzającego zdobyte kompetencje.
3. Uczestnik/uczestniczka szkolenia jest zobowiązany do przystąpienia do testów po każdym module szkolenia, testu kończącego Szkolenie oraz do realizowania zadań podczas kolejnych etapów Szkolenia.
4. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania certyfikatu jest zrealizowanie kursu przedmiotowego w ramach modułu II, wykonanie pracy własnej zadanej podczas III modułu szkolenia oraz uzyskanie pozytywnego wyniku na teście końcowym po całości szkolenia.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu zobowiązane są do:
 - a) wypełnienia:

- „Deklaracji/oświadczenia uczestnictwa w projekcie” (zał.3),
- „Zakresu danych osobowych”(zał.4),
- „Oświadczenia uczestnika projektu” (zał.5)
- „Oświadczenie o wyrażeniu zgody/ braku zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika projektu” (zał. 6),

a następnie dostarczenia w/w dokumentów do Organizatora Szkolenia w dniu rozpoczęcia udziału w szkoleniu. Podpisanie w/w dokumentów oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

- b) regularnego i aktywnego uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu w tym m.in. potwierdzania udziału w zajęciach stacjonarnych, wykonywania poleceń dotyczących realizacji zadań na platformach edukacyjnych oraz realizowania zadań podczas kolejnych modułów szkolenia.
- c) przystąpienia do testu końcowego na zakończenie szkolenia.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje do zakończenia II edycji Szkolenia.
2. **UP w Krakowie** zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz sytuacjach spornych w oparciu o przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje Lidera Projektu.
3. Aktualna treść Regulaminu wraz ze wzorami dokumentacji znajduje się w siedzibie UP Kraków, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, pokój 170 .
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje i wytyczne związane z realizacją projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”.
5. Organizator Szkolenia zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie i wprowadzania dodatkowych postanowień. Zmiana taka wymaga formy pisemnej w postaci Aneksu i odbywa się przez publikację na stronie internetowej UP Kraków: www.up.krakow.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Program szkolenia

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy i oświadczenia dla potrzeb rekrutacji

Załącznik nr 3 – Deklaracja/oświadczenie uczestnictwa w projekcie.

Załącznik nr 4 – Zakres danych osobowych.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie uczestnika projektu.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody/ braku zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika projektu.