

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA (proszę wypełniać czytelnie)	
Nazwisko	
Pierwsze imię	
Drugie imię	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Adres do korespondencji	
Telefon kont.	
Nazwa szkoły	
Zawód	
Rok ukończenia	

WYPEŁNIA SZKOŁA	
Adnotacja o wydaniu duplikatu	
Data wydania	
Odebrano osobiście (podpis odbierającego)	
Wysłano pocztą (nr nadania)	

Dyrektor
Zespołu Szkół Ekonomicznych
w Nowym Targu

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa/dyplomu* dojrzałości/ukończenia* szkoły** :

- technikum liceum zawodowego liceum ogólnokształcącego liceum profilowanego
 zasadniczej szkoły zawodowej

którą ukończyłem w roku.

Oryginał świadectwa/dyplomu* wystawiono na :

.....
(wpisać imię i nazwisko osoby na którą wystawiono oryginał świadectwa/dyplomu, datę i miejsce urodzenia oraz imiona rodziców)

Oświadczam, że :

.....
(opis co stało się z oryginałem świadectwa/dyplomu)

Duplikat odbiorę w następujący sposób :

1. zgłoszę się osobiście*
2. proszę o wysłanie na poniższy adres*

.....
podpis wnioskodawcy

Wpłatę za wydanie duplikatu w wysokości 26zł (dwadzieścia sześć zł) należy dokonać na konto :

Zespół Szkół Ekonomicznych

ul. Kowaniec 125

34-400 Nowy Targ

numer rachunku : **82 1540 1115 2043 6050 7455 0002**

Bank Ochrony Środowiska S.A Oddział Operacyjny w Nowym Targu ul. Krzywa 9

Potwierdzenie wystawienia duplikatu

.....
data i podpis

Potwierdzenie odbioru duplikatu

.....
data i podpis/numer nadania listu

Załącznik:

- dowód wpłaty
- upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu (w przypadku gdy wnioskodawca nie jest osobą na którą wystawiono oryginał świadectwa/dyplomu)

*niepotrzebne skreślić

**zaznaczyć odpowiedni kwadrat