

**UCHWAŁA NR 238/XXXII/2017
RADY POWIATU NOWOTARSKIEGO**

z dnia 29 czerwca 2017 r.

w sprawie: **wprowadzenia regulaminu udzielania stypendiów za udział w stażu/praktyce dla uczniów w ramach projektu „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej w powiecie nowotarskim”**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2016 r., poz. 814) oraz zapisów Wytycznych Ministra Rozwoju (MR/H 2014-2020/19(02)/9/2016) w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 z dnia 6 września 2016 r., Rada Powiatu Nowotarskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W związku z realizacją przez Powiat Nowotarski projektu "Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej w powiecie nowotarskim" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR wprowadza się regulamin udzielania stypendiów za udział w stażu/praktyce dla uczniów w ramach w/w projektu stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu Nowotarskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Nowotarskiego



lek. med. Jan Krzak



Załącznik do Uchwały
Nr 238/XXXII/2017

z dnia 29 czerwca 2017 r.

**Regulamin udzielania stypendiów za udział
w stażu/praktyce dla uczniów w ramach projektu
„Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych
w branży administracyjno - usługowej w powiecie
nowotarskim”**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej: z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
1005 Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego,
Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR



I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej w powiecie nowotarskim” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR,
2. **Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ)** – podmiot realizujący zadania zbieżne z zadaniami centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego w branży administracyjno-usługowej w ramach projektu „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej w powiecie nowotarskim”.
3. **Szkole** – należy przez to rozumieć odpowiednio:
 - a) Zespół Szkół Nr 1 im. Wł. Orkana Nowym Targu, Plac Słowackiego 13
 - b) Zespół Szkół Ekonomicznych w Nowym Targu, ul. Kowaniec 125. będącymi jednocześnie Realizatorami Projektu w branży administracyjno-usługowej,
4. **Regulamin** - regulamin udzielania stypendiów za udział w stażu/praktyce w ramach projektu „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej w powiecie nowotarskim”.
5. **Subregion Podhalański** – powiat nowotarski, tatrzański i suski
6. **Staż/praktyka** – forma nabywania umiejętności praktycznych przez ucznia w przedsiębiorstwie w czasie wolnym od zajęć szkolnych, która zakresem wykracza poza ramy określone dla praktyki zawodowej. Okres realizacji stażu/praktyki wynosi minimum 150 i nie więcej niż 970 godzin. Za udział w stażu/praktyce uczeń może ubiegać się o stypendium.
7. **Stypendium za udział w stażu/praktyce** – kwota środków możliwa do wypłacenia uczniowi za zrealizowany staż/praktykę u przedsiębiorcy, zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 z dnia 6 września 2016 r.

8. **Wniosek** - wniosek o przyznanie stypendium za udział w stażu/praktyce dla ucznia szkoły o której mowa w §1 ust. 3 lub ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w Subregionie Podhalańskim; obowiązujący formularz wniosku jest zamieszczony na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie.

9. **Komisja Stypendialna** – Komisja powołana do oceny wniosków przez Dyrektorów Szkół w każdej ze szkół biorących udział w projekcie „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej w powiecie nowotarskim”.

§ 2

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania stypendiów za udział w stażu/praktyce przez Realizatorów projektu w ramach projektu „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej w powiecie nowotarskim”.

2. Stypendium współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa i budżetu powiatu.

3. Stypendium za udział w stażu/praktyce przeznaczone jest dla uczniów szkół o których mowa w §1 ust. 3 lub uczniów szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w Subregionie Podhalańskim, którzy odbyli staż/praktykę u przedsiębiorcy/pracodawcy, celem umożliwienia im wykorzystania nabytej wiedzy w praktyce, w naturalnym środowisku pracy.

4. Wysokość stypendium za udział stażu/praktyce ustala się maksymalnie na kwotę 1 500,00 zł brutto, za każde przepracowane 150 godzin, przy czym przez kwotę brutto należy rozumieć kwotę obejmującą wszystkie obciążenia, które zobowiązane jest odprowadzić powiatowa jednostka organizacyjna - Powiatowe Centrum Oświaty w Nowym Targu i które stanowią będą jego koszty związane z wypłatą stypendium.

II. Zasady przyznawania stypendiów

§3

1. Stypendium może otrzymać wyłącznie uczeń, który spełnia łącznie następujące warunki:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej: z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
10OŚ Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego,
Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR



- 1) posiada status ucznia szkoły o której mowa w, §1 ust. 3 lub ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w Subregionie Podhalańskim., kształcący się w danym zawodzie w systemie dziennym,
 - 2)został zakwalifikowany do udziału w stażu/praktyce zgodnie z Regulaminem rekrutacji uczniów do odbycia stażu/praktyki w przedsiębiorstwie z możliwością otrzymania stypendium za udział w stażu/praktyce w ramach projektu pn.„**Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej w powiecie nowotarskim**”
 - 3) podpisał umowę na realizację stażu/praktyki,
 - 4)odbył staż/praktykę o którym mowa w §1 ust. 6,
 - 5) ukończył staż/praktykę, czyli przepracował 150 godzin. Nieprzepracowanie150 godzin skutkuje odmową wypłaty stypendium.
 - 6) w ciągu 14 dni od ukończenia stażu/praktyki przedłożył wypełniony wniosek do Sekretariatu Szkoły w której został zakwalifikowany do udziału w stażu/praktyce.
2. Stypendia za udział w stażu/praktyce będą udzielane w zależności od dostępności środków w budżecie projektu.

III. Wniosek

§ 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium za udział w stażu/praktyce wypełniany jest po odbyciu przez ucznia stażu/praktyki u przedsiębiorcy/pracodawcy.
2. Wniosek sporządzony na właściwym formularzu dostępnym na stronie internetowej szkoły biorącej udział w projekcie wypełnia i podpisuje pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego wraz z niepełnoletnim uczniem.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) wypełniony Dziennik stażu/praktyki, podpisany przez ucznia, opiekuna stażu i osobę/osoby upoważnione do reprezentacji przedsiębiorstwa, w którym uczeń odbywał staż/praktykę,
 - 2) wypełnioną Kartę czasu odbywania stażu/praktyki podpisaną przez ucznia,



- 3) wypełniony Certyfikat odbycia stażu/praktyki podpisany przez opiekuna stażu/praktyki i osobę/osoby upoważnione do reprezentacji przedsiębiorstwa, w którym uczeń odbywał staż/praktykę,
- 4) kserokopię dokumentu tożsamości zawierającego nr identyfikacyjny PESEL,

IV. Tryb ubiegania się o stypendium

§5

1. Wniosek wraz z załącznikami uczeń składa w sekretariacie szkoły w terminie do 14 dni od dnia ukończenia stażu/praktyki.
2. Wniosek wraz z załącznikami składa się w wersji papierowej. Dokumenty można dostarczyć osobiście, a także przesłać kurierem lub pocztą, przy czym nie będą rozpatrywane wnioski, które wpłynęły do siedziby szkoły po terminie, o którym mowa w ust. 1.

V. Weryfikacja wniosków i tryb przyznawania stypendiów

§6

1. Weryfikacji wniosków wraz z załącznikami dokonuje Komisja Stypendialna.
2. Za powołanie Komisji Stypendialnej dla uczniów szkół objętych wsparciem w ramach CKZ w branży administracyjno-usługowej odpowiedzialny jest:
 - a) w przypadku staży/praktyk dla uczniów Zespołu Szkół Nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu i uczniów szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w Subregionie Podhalańskim. - Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu, będący równocześnie Przewodniczącym Komisji,
 - b) w przypadku staży/praktyk dla uczniów Zespołów Szkół Ekonomicznych w Nowym Targu i uczniów szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w Subregionie Podhalańskim. - Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych w Nowym Targu, będący równocześnie Przewodniczącym Komisji.



3. Komisja Stypendialna przyznaje stypendium zgodnie z § 3.
4. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.
5. Jeśli wniosek wraz z załącznikami nie jest kompletny lub zawiera uchybienia Komisja Stypendialna weryfikująca jednokrotnie wzywa pisemnie do jego uzupełnienia.
6. Jeżeli wniosek nie zostanie uzupełniony w terminie 14 dni od odebrania wezwania do uzupełnienia zostaje odrzucony i stypendium nie zostaje przyznane.
7. Stypendium przyznawane jest uczniowi po stwierdzeniu spełnienia warunków określonych w § 3.
8. Uczniowie, którzy złożyli wnioski zostaną powiadomieni o przyznaniu lub nieprzyznaniu stypendium pisemnie lub telefonicznie.
9. Stypendium jest przyznawane w wysokości 1500 zł brutto (kwota obejmująca wszystkie obciążenia, które zobowiązane jest odprowadzić Powiatowe Centrum Oświaty) i wypłacane na rachunek bankowy podany we wniosku po dokonaniu stosownych potrąceń.

VI. Postanowienia końcowe

§ 7

1. Regulamin jest udostępniony do wglądu w siedzibie Realizatorów Projektu w branży administracyjno-usługowej a także na ich stronach internetowych.
2. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu, tj. od 03.04.2017 r do 31.12.2021 r.