



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Szkoła w Europie - praktyki zawodowe w europejskich przedsiębiorstwach

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu NR 2017-1-PL01-KA102-036840, pt.: "**Szkoła w Europie - praktyki zawodowe w europejskich przedsiębiorstwach**" który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

§ 2.

Informacje o projekcie

1. W projekcie uczestniczą 2 instytucje: Zespół Szkół Ekonomicznych w Nowym Targu (instytucja wnioskująca) z siedzibą w Nowym Targu, ul. Kowaniec 125 oraz **Associao Intercultural Amigos da Mobiliade** (instytucja partnerska – przyjmująca), z siedzibą w Rua da Estrada, n 864 Silva, Barcelos (Portugalia).
2. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Ekonomicznych w Nowym Targu w okresie **2017-09-01** do **2019-08-31**.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską i jest realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
4. Projekt skierowany jest do uczniów III klasy w zawodzie Technik Hotelarstwa, Technik Obsługi Turystycznej, Technik Ekonomista, Technik Handlowiec, Technik Spedytor.
5. W projekcie może wziąć udział grupa maksymalnie 80 uczniów.

§ 3.

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Zespół Rekrutacyjny złożony z 2 przedstawicieli Zespołu Szkół Ekonomicznych w Nowym Targu (ZSE) w terminach:
Grupa A.1. Technik Hotelarstwa i Technik Obsługi Turystycznej, rekrutacja: 03-26/01/2018 r. ;
Grupa A.2. Technik Ekonomista i Technik Handlowiec, rekrutacja: 03-26/01/2018 r. ;
Grupa A.3. Technik Hotelarstwa i Technik Obsługi Turystycznej, rekrutacja: 03-25/01/2019 r. ;
Grupa A.4. Technik Ekonomista i Technik Spedytor, rekrutacja: 03-25/01/2019 r.
2. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych do programu zostanie zatwierdzona przez Dyrektora Szkoły.
3. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:



- kierownik szkolenia praktycznego,
 - nauczyciel języka angielskiego.
4. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej szkoły a także przez wychowawców klas.
 5. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie, jest uczniem III zawodzie Technik Hotelarstwa, Technik Obsługi Turystycznej, Technik Ekonomista, Technik Handlowiec, Technik Spedytor oraz została zakwalifikowana przez Komisję Rekrutacyjną do wyjazdu.
 6. Proces rekrutacji obejmuje 3 etapy:
 1. Kwalifikacja formalna (Wstępne Kryteria Selekcji Kandydatów)
 2. Kwalifikacja merytoryczna
 3. Podpisywanie umów o udział w projekcie.
 7. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć w siedzibie szkoły (w sekretariacie szkoły lub osobiście do rąk własnych kierownikowi szkolenia praktycznego w szkole) następujące dokumenty:
 - formularz aplikacyjny (załącznik nr 1) wraz z załącznikami (kserokopia świadectwa ukończenia poprzedniej klasy, inne, jeśli dotyczy);
 - zgodę rodziców (załącznik 2).
 8. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Zespół Rekrutacyjny listy głównej i rezerwowej.
 9. W przypadku gdy uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
 10. Kandydat na uczestnika projektu powinien spełniać następujące wymagania (WSTĘPNE KRYTERIA SELEKCJI KANDYDATÓW):
 - jest uczniem ZSE w kierunkach zgodnych z Regulaminem;
 - posiada ważny co najmniej na kolejny rok kalendarzowy paszport lub dowód osobisty.
 11. Uczniowie spełniający Wstępne kryteria selekcji wezmą udział w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym (KWALIFIKACJI MERYTORYCZNEJ), mającym na celu **uzyskanie punktów rekrutacyjnych (maksymalnie 100 punktów)**:
 1. Średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących powyżej 4,5 – 20 punktów,
 2. Średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących pomiędzy 4,5 a 4,0 – 10 punktów,
 3. Średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących pomiędzy 3,9 a 3,0 – 5 punktów,
 4. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych (w tym z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych) powyżej 4,5 – 20 punktów,
 5. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych (w tym z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych) pomiędzy 4,5 a 4 – 10 punktów,
 6. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych (w tym z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych) pomiędzy 3,9 a 3,0 – 5 punktów,



7. **Wzorowa ocena z zachowania – 20 punktów,**
8. **Bardzo dobra ocena z zachowania – 10 punktów,**
9. **Dobra ocena z zachowania – 5 punktów,**
10. **Ocena z języka angielskiego na koniec roku szkolnego powyżej 4,5 lub posiadanie międzynarodowego certyfikatu potwierdzającego znajomość języka na tym poziomie (np. FCE, TOEIC, itp.) – 20 punktów,**
11. **Ocena z języka angielskiego na koniec roku pomiędzy 4,5 a 4 – 10 punktów,**
12. **Ocena z języka angielskiego na koniec roku pomiędzy 4 a 3 – 5 punktów,**
13. **Działalność na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego – maksymalnie 10 punktów (przyznawane przez wychowawców klas, pedagoga lub dyrektora szkoły),**
14. **Zainteresowanie tematyką stażu (esej oceniany przez komisję rekrutacyjną) – maksymalnie 10 punktów.**

12. Punkty rekrutacyjne są przyznawane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie kserokopii świadectwa ukończenia poprzedniej klasy oraz prawidłowo wypełnionego i kompletnego Formularza zgłoszeniowego.
13. Komisja po zsumowaniu wyników utworzy listę 20 uczestników dla każdej mobilności, obejmującą osoby o najwyższej liczbie przyznanych punktów, odpowiednio dla wyjazdów.
14. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do listy podstawowej będą tworzyć listę rezerwową.
15. W przypadku większej liczby osób z tą samą punktacją niż przewidzianych miejsc w projekcie o wyższej pozycji na liście decyduje kolejno:
 1. Większa liczba punktów za średnią ocen z przedmiotów zawodowych,
 2. Większa liczba punktów z języka angielskiego.
16. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Zespół Rekrutacyjny są ostateczne.
17. O wynikach kwalifikacji Kandydaci zostaną poinformowani osobiście przez sekretariat szkoły lub Komisję Rekrutacyjną. Listy będą też dostępne dla Kandydatów w sekretariacie szkoły.
18. Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji uczeń wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz deklarację uczestnictwa.
19. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń nie może być uczestnikiem zajęć/wyjazdów realizowanych w ramach projektu.
20. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
21. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
22. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników w ramach konkretnej grupy wyjazdowej liczba miejsc w innych grupach może zostać zwiększona, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Instytucji Finansującej.
23. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu, wraz z opiekunami/rodzicami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z Zespołem Rekrutacyjnym.

§ 4.

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował;



- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
 - otrzymania materiałów informacyjnych;
 - otrzymania pakietu dla ucznia (Welcone – kit - zestaw powitalny wraz z niezbędnymi informacjami praktycznymi nt. praktyk zagranicznych; Handbook, tj. „zasady dobrego zachowania”, Dzienniczek praktyk).
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
- uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował (podpis na liście obecności, wymagana minimum 80% frekwencja);
 - wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia;
 - podejścia do egzaminu/testu na zakończenie zajęć przygotowawczych z j. angielskiego oraz portugalskiego przed wyjazdem i jego zaliczenie na poziomie co najmniej 60%;
 - nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie.

§5

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSE w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - Rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie/oświadczenie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
1. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zdaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

§6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.