

## Regulamin rekrutacji dla absolwentów szkoły podstawowej na rok szkolny 2020/2021

Zespół Szkół Ekonomicznych w Nowym Targu, prowadzi nabór do:

### Technikum kształcącego w zawodzie:

technik rachunkowości, technik ekonomista, technik handlowiec, technik hotelarstwa,  
technik organizacji turystyki, technik spedytor

oraz

### Branżowej Szkoły I stopnia w zawodzie - sprzedawca

Podstawa prawna:

1. Rozdział 2a - art. 201 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 Nr 256, poz 2572, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek
3. ZARZĄDZENIE NR 6/20 MAŁOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe oraz na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2020/2021

§ 1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.

§ 2. Kandydaci kończący szkołę podstawową rejestrują się samodzielnie na stronie <https://malopolska.edu.com.pl>, a następnie składają wydrukowane podanie wyłącznie w szkole pierwszego wyboru (obowiązuje ujednolicony druk). W obrębie jednej szkoły mają możliwość wyboru dowolnej liczby oddziałów zgodnie z listą preferencji.

§ 3. Zespół Szkół Ekonomicznych, prowadzi nabór do **Technikum** oraz **Branżowej Szkoły I stopnia**.

§ 4. Termin postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego:

Termin w postępowaniu rekrutacyjnym		Termin w postępowaniu uzupełniającym
<b>od 11 maja 2020 r. do 23 czerwca 2020 r.</b>	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	<b>od 22 lipca 2020 r. do 27 lipca 2020 r.</b>
<b>od 26 czerwca 2020 r. do 30 czerwca 2020 r.</b>	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.	-----
<b>13 lipca 2020 r. do godz. 12:00</b>	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	<b>17 sierpnia 2020 r. do godz. 12:00</b>
<b>do 14 lipca 2020 r.</b>	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, w przypadku złożenia przez niego wniosku rekrutacyjnego do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe / kształcenie w zawodzie.	<b>do 18 sierpnia 2020 r.</b>
<b>do 20 lipca 2020 r.</b>	Potwierdzenie woli podjęcia nauki poprzez dostarczenie: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty</li> </ul> <i>o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej,</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.</li> </ul>	<b>do 21 sierpnia 2020 r.</b>
<b>21 lipca 2020 r. do godz. 12:00</b>	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	<b>24 sierpnia 2020 r. do godz. 12:00</b>

§ 5.1 Do wniosku o przyjęcie do szkoły należy dołączyć:

- 1) w przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
- 2) zaświadczenie/zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów, o których mowa w §7,

2. Kandydaci do Branżowej Szkoły I stopnia do wniosku o przyjęcie do szkoły dołączają dodatkowo umowę o pracę w celu nauki zawodu pracownika młodocianego zawartą z pracodawcą posiadającym zezwolenie Kuratorium Oświaty na szkolenie uczniów w zawodzie.

§ 6.1 Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki są: **oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.**

2. Do tych dokumentów należy dołączyć:

- 1) 2 fotografie,
- 2) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie z Medycyny Pracy,
- 3) w przypadku kandydatów do Branżowej Szkoły I stopnia – umowę o pracę.

§ 7. W rekrutacji do Technikum w Zespole Szkół Ekonomicznych ustala się następujące kryteria:

- 1) Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej **Technikum** w Zespole Szkół Ekonomicznych jest uzyskanie przez kandydata co najmniej **75 punktów** możliwych do uzyskania,
- 2) Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej **Branżowej Szkoły I stopnia** jest uzyskanie przez kandydata co najmniej **65 punktów** możliwych do uzyskania oraz podpisana umowa o pracę.

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w rekrutacji wynosi **200 pkt.** w tym:

1) **100 pkt.** – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (zawarta w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu) przy czym wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej przelicza się na punkty według zasady:

a) wynik przedstawiony w procentach z:

- a) języka polskiego,
- b) matematyki,

- mnoży się przez 0,35

b) wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3;

2) Za uzyskane oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w statucie szkoły przysługuje następująca liczba punktów:

- a) za ocenę celującą – **18 punktów**,
- b) za ocenę bardzo dobrą – **17 punktów**,
- c) za ocenę dobrą – **14 punktów**,
- d) za ocenę dostateczną - **8 punktów**,
- e) za ocenę dopuszczającą - **2 punkty**

Do przeliczenia ocen ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, liczy się oceny z następujących przedmiotów:

### **Technikum**

- język polski
- matematyka,
- język angielski,
- geografia

### **Branżowa Szkoła I stopnia**

- język polski
- matematyka,
- język obcy,
- max (geog,his,biol,chem,wos,inf,fiz)

3) Za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem - **7 punktów**.

4) Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów**,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **7 punktów**,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**;

5) Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **10 punktów**,
- b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **4 punkty**,
- c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **3 punkty**;

6) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów**,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **7 punktów**,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - **7 punktów**,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **3 punkty**;

7) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **10 punktów**,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **7 punktów**,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **5 punktów**,
- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **7 punktów**,
- e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **3 punkty**,
- f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **2 punkty**;

8) za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym - **4 punkty**,
- b) krajowym - **3 punkty**,
- c) wojewódzkim - **2 punkty**,
- d) powiatowym - **1 punkt**.

9) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, **maksymalna** liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

10) Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - **3 punkty**

§ 8.1 Kandydatom zwolnionym z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym - przyznaje się po **35 punktów**,
- b) bardzo dobrym - przyznaje się po **30 punktów**,
- c) dobrym - przyznaje się po **25 punktów**,
- d) dostatecznym - przyznaje się po **15 punktów**,
- e) dopuszczającym - przyznaje się po **10 punkty**;

2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym - przyznaje się po **30 punktów**,
- b) bardzo dobrym - przyznaje się po **25 punktów**,
- c) dobrym - przyznaje się po **20 punktów**,
- d) dostatecznym - przyznaje się po **10 punktów**,
- e) dopuszczającym - przyznaje się po **5 punkty**

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

3. Laureat lub finalistą olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności, jeśli posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

§ 9.1 W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne wchodzi co najmniej 3 nauczycieli Zespołu Szkół Ekonomicznych powołanych przez dyrektora szkoły.

2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

- 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna
- 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.

3. Dyrektor szkoły może dokonać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.

§ 10.1 Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym;
- b) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach;

- c) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
- d) sporządzenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

2. Komisja rekrutacyjna przeprowadzając postępowanie kwalifikacyjne kieruje się zasadą, że w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

4. Osoby wchodzące w skład komisji są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach.

5. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji biorących udział w posiedzeniu, informacje o podjętych czynnościach.

6. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów.

§ 11 Decyzję w sprawie zakwalifikowania kandydatów do klasy pierwszej podejmuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, który sprawuje bezpośredni nadzór nad jej pracą.

§ 12.1 Od decyzji komisji rekrutacyjnej w kwestiach wynikających z naruszenia przepisów prawa przysługuje kandydatom odwołanie do dyrektora szkoły w terminie do 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.

2. Kwestie sporne rozstrzyga dyrektor szkoły w terminie 7 dni od złożenia odwołania.

3. Decyzję podjętą przez dyrektora szkoły uważa się za ostateczną.

§ 13 Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia