

# WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA (proszę wypełniać czytelnie)	
Nazwisko	
Pierwsze imię	
Drugie imię	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Adres do korespondencji	
Telefon kont.	
Nazwa szkoły	
Zawód	
Rok ukończenia	

WYPEŁNIA SZKOŁA	
<b>Adnotacja o wydaniu duplikatu</b>	
Data wydania	
Odebrano osobiście (podpis odbierającego)	
Wysłano pocztą (nr nadania)	

**Dyrektor  
Zespołu Szkół Ekonomicznych  
w Nowym Targu**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa/dyplomu\* dojrzałości/ukończenia\* szkoły\*\* :

- technikum  liceum zawodowego  liceum ogólnokształcącego  liceum profilowanego  
 zasadniczej szkoły zawodowej

którą ukończyłem w ..... roku.

Oryginał świadectwa/dyplomu\* wystawiono na :

.....  
(wpisać imię i nazwisko osoby na którą wystawiono oryginał świadectwa/dyplomu, datę i miejsce urodzenia oraz imiona rodziców)

Oświadczam, że :

.....  
(opis co stało się z oryginałem świadectwa/dyplomu)

Duplikat odbiorę w następujący sposób :

1. zgłoszę się osobiście\*
2. proszę o wysłanie na poniższy adres\*

.....  
podpis wnioskodawcy

Wpłatę za wydanie duplikatu w wysokości 26zł (dwadzieścia sześć zł) należy dokonać na konto :

Zespół Szkół Ekonomicznych

ul. Kowaniec 125

34-400 Nowy Targ

nr rachunku **02 8791 0009 0000 0004 5274 0003**

Bank Spółdzielczy Ziem Górskich KARPATIA

Potwierdzenie wystawienia duplikatu

.....  
data i podpis

Potwierdzenie odbioru duplikatu

.....  
data i podpis/numer nadania listu

Załącznik:

- dowód wpłaty
- upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu (w przypadku gdy wnioskodawca nie jest osobą na którą wystawiono oryginał świadectwa/dyplomu)

\*niepotrzebne skreślić

\*\*zaznaczyć odpowiedni kwadrat