

REGULAMIN
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
obowiązujący od 1 maja 2023r.
w Zespole Szkół Ekonomicznych w Nowym Targu

Regulamin został opracowany w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych - tekst jednolity z dnia 13 stycznia 2015 r. (Dz. U. 2022 poz. 923 ze zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - (Dz. U. nr 43 poz. 349)
3. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - tekst ujednolicony z 2014 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.)
4. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczycie (Dz.U.2021.1762 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2022 poz. 1138).
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1)
7. Ustawy z 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. 2022, poz. 854 tj)
8. Ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - tekst jednolity (Dz. U. 2022 r. poz. 2647 tj)
9. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (Dz. U. Nr 161, poz. 1106 ze zmianami)

§ 6

Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:

1. Wszyscy pracownicy ZSE (bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy), w tym także przebywający na urlopach macierzyńskich, wychowawczych, dla poratowania zdrowia i w stanie nieczynnym.
2. Emeryci, renciści i pobierający świadczenie kompensacyjne – byli pracownicy.
3. Członkowie rodzin osób uprawnionych, tj.:
 - a) współmałżonkowie,
 - b) dzieci własne i przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, a także pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej wnuki i rodzeństwo w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole, to do ukończenia nauki, ale nie dłużej niż do ukończenia 25 lat., a w przypadku orzeczonej niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym bez względu na wiek.

ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 7

Środki ZFŚS przeznaczone są na finansowanie lub dofinansowanie następujących rodzajów działalności socjalnej:

1. Wypoczynku dzieci i młodzieży w wieku od 7 do ukończenia 18 lat organizowanego w formie kolonii, obozów, (świadczenie nie jest opodatkowane).
2. Wypoczynku zorganizowanego przez pracowników (uprawnionych) we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą” lub wczasów zakupionych.
3. Pomocy finansowej (zapomogi losowe bezzwrotne, zapomogi zwykłe) przyznanej osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej- utrata pracy przez współmałżonka, siła wyższa- pożar, powódź itp.
4. Zakupu biletów i karnetów na imprezy kulturalno-oświatowe i sportowo-rekreacyjne.
5. Pomocy mieszkaniowej – pożyczki mieszkaniowe (zał. nr: 8, 9) oraz bezzwrotna pomoc mieszkaniowa.
6. Świadczenia przyznawanego ogółowi na warunkach powszechnej dostępności.

§ 8

1. Przyznanie świadczenia socjalnego ZFŚS uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby ubiegającej się o to świadczenie, a w przypadku pomocy mieszkaniowej – również od aktualnej sytuacji mieszkaniowej.
2. Warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie u dyrektora szkoły:
 - a) wniosku o przyznanie świadczenia wraz z oświadczeniem o przychodach brutto (także współmałżonka i innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym),

- b) zaświadczenia o kontynuowaniu nauki przez dzieci w wieku 15-25 lat,
 - c) innych zaświadczeń i dowodów do okazania (np. PIT małżonka/ akt notarialny mieszkania, budynku do wniosku o pożyczkę mieszkaniową/ pozwolenie na budowę itp.).
3. Tabele odpłatności za wczasy, kolonie i obozy dla dzieci oraz dofinansowania do wypoczynku organizowanego przez osoby uprawnione, ustalane są corocznie i stanowią załącznik do regulaminu (zał. nr 2)

§ 9

1. Dofinansowanie do form wypoczynku takich jak: wczasy, wczasy pod gruszą, wycieczki kolonie, obozy może być przyznane 1 raz w roku,
2. Pomoc finansowa w postaci zapomogi losowej, zapomogi zwykłej jest przyznawana w razie zaistnienia sytuacji uzasadniającej ich przyznanie. Z wnioskiem o przyznanie takiej zapomogi może wystąpić osoba zainteresowana, pracodawca, grupa pracowników lub związki zawodowe.
3. Świadczenia finansowe ze środków Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby niekorzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 10

Wysokość świadczeń finansowych ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej osoby uprawnionej, w przypadku pożyczki mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.

Pomoc przyznawana jest na pisemny wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego za wyjątkiem świadczenia urlopowego nauczycieli oraz świadczenia przyznawanego ogółowi na warunkach powszechnej dostępności.

§ 11

Podstawę do przyznania świadczeń (z wyjątkiem świadczeń urlopowych dla nauczycieli, świadczenia przyznawanego ogółowi na warunkach powszechnej dostępności i świadczeń losowych) stanowi przychód brutto przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu pracownika. Pracownik ma obowiązek ująć w oświadczeniu pełną wysokość przychodów brutto uzyskiwanych przez współmałżonka i inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym oraz świadczenia socjalne, np. 500+, rentę rodzinną.

§ 12

Niezłożenie oświadczenia o przychodach brutto powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia (lub odmowę przyznania świadczenia).

§ 13

Odmowa przyznania świadczenia lub przyznana wysokość świadczenia podana jest na decyzji, którą podejmuje komisja socjalna. Decyzji odmowy nie uzasadnia się.

§ 14

1. Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego i wakacyjnego przysługuje każdemu uprawnionemu jeden raz w roku.

Wysokość dofinansowania wynika z tabeli stanowiącej załącznik nr 2.

2. Dofinansowanie do imprez kulturalno - oświatowych i sportowo- rekreacyjnych uzależnione jest od przychodu brutto uprawnionego i tak:

- wczasy - w zależności od posiadanych środków,
- spektakle teatralne, filmowe - w zależności od posiadanych środków, zgodnie z tabelą dopłat (zał. nr 2).

§ 15

Wysokość pomocy finansowej bezzwrotnej nie może być wyższa niż minimalne wynagrodzenie w gospodarce narodowej, zwane dalej „minimalnym wynagrodzeniem”.

§ 16

Rachunek za dowóz uczestników na wycieczki i imprezy zorganizowane przez zakład pracy w całości pokrywane są z funduszu socjalnego.

§ 17

Dofinansowanie wypoczynku.

1. Warunkiem otrzymania świadczenia socjalnego dotyczącego wypoczynku (tzw. wczasy pod gruszą) przez pracownika administracji lub obsługi, jest wykorzystany urlop wypoczynkowy. Świadczenie to przysługuje również pracownikom pedagogicznym (nauczycielom).
2. Pracownicy do wniosku muszą dołączyć zaświadczenie o poniesionych kosztach wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie lub w przypadku braku takiej możliwości oświadczenie o pobycie - wówczas dofinansowanie oblicza się według obowiązującej stawki diety dziennej.
3. Świadczenia urlopowe dla pracowników pedagogicznych winny być wypłacone do 31 sierpnia danego roku – bez względu na wysokość przychodu brutto.
4. Dopłaty do:
 - a. wczasów,
 - b. kolonii, obozów organizowanych dla dzieci i młodzieży,będą realizowane po przedłożeniu wraz z wnioskiem faktury lub rachunku poświadczającego wysokość opłaty poniesionej przez uprawnionego pracownika lub emeryta. Dopłaty do wypoczynku są zróżnicowane i uzależnione od wysokości przychodu brutto na członka rodziny (zał. nr 2).

§ 18

Formy finansowania działalności kulturalno - oświatowej, sportowej, turystycznej itp.

1. Zakup abonamentów lub biletów jednorazowych do kin, teatrów, na koncerty, wystawy, imprezy turystyczno-rekreacyjnych itp.
2. Organizowanie imprez, spotkań i wyjazdów dla pracowników.
3. Finansowanie innych form działalności wyżej niewymienionych, które mogą być w sposób oczywisty finansowane z funduszu świadczeń socjalnych.

§ 19

Formy wypoczynku oraz działalności kulturalno - oświatowej i sportowej, mające służyć wszystkim pracownikom, organizowane z inicjatywy pracodawcy, są finansowane w całości z funduszu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Regulamin obowiązuje od dnia uzgodnienia z zakładową organizacją związkową.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia regulaminu dokonywane są na piśmie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową pod rygorem nieważności.
3. Tabele dofinansowań do wypoczynku, wnioski o przyznanie świadczenia, o udzielenie pożyczki mieszkaniowej oraz umowa pożyczki na cele mieszkaniowe i oświadczenie o przychodach stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
4. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Regulamin udostępnia się do wglądu na żądanie każdej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, a także umieszcza się na stronie internetowej szkoły.

Regulamin uzgodniono w dniu

26 kwietnia 2023r.
ZESPÓŁ
Oddział Powiatowego ZNP
w Nowym Targu
Marcin Domin

(podpis przedstawiciela organizacji związkowej)

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ODDZIAŁ POWIATOWY
w NOWYM TARGU
34-400 Nowy Targ, ul. Królowej Jadwigi nr 1
e-mail: nowytarg@znp.edu.pl
tel. 18 266 27 43

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ekonomicznych
w Nowym Targu
Michał Mioduski

(pieczęć i imienna i podpis pracodawcy)

Załączniki:

1. Roczny plan rzeczowo-finansowy zfśś
2. Tabela dopłat z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Zespołu Szkół Ekonomicznych w Nowym Targu
3. Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego ze środków zfśś (pod gruszą)
4. Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży ze środków zfśś
5. Wniosek o dofinansowanie ze środków zfśś (DEN)
6. Wniosek o zapomogę ze środków zfśś (święteczna)
7. Wniosek o zapomogę losową ze środków zfśś
8. Regulamin udzielania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół Ekonomicznych w Nowym Targu w części przeznaczonej na cele mieszkaniowe
9. Wniosek o przyznanie pożyczki z funduszu świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe

**Regulamin
udzielania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
w Zespole Szkół Ekonomicznych w Nowym Targu
w części przeznaczonej na cele mieszkaniowe**

§ 1

Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznacza się na pomoc finansową na cele mieszkaniowe pracowników oraz emerytów i rencistów w formie oprocentowanych pożyczek i pomocy bezzwrotnej.

§ 2

1. Pierwszeństwo w korzystaniu z pomocy finansowej mają:
- a) osoby, których dochód na jednego członka rodziny nie przekroczył w okresie ostatnich 12 miesięcy połowy przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej.
 - b) Osoby mające bardzo trudne warunki mieszkaniowe.

§ 3

Pożyczki mieszkaniowe udzielane są na:

- a) budowę domu – spłata w okresie 5 lat, (dołączyć akt własności)
- b) zakup/wykup mieszkania – spłata w okresie 5 lat, (dołączyć umowę kupna)
- c) remont mieszkania – spłata w okresie 2 lat, (akt własności lub inny dokument potwierdzający zameldowanie)
- d) remont i modernizację domu, adaptację budynku na cele mieszkaniowe – spłata w okresie 2 lat, (akt własności lub inny dokument potwierdzający zameldowanie) w kwocie – stosownie do załącznika nr 4

§ 4

Pożyczka oprocentowana jest w wysokości 1% w skali roku.

§ 5

Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

1. rozwiązania umowy o pracę z pożyczkobiorcą przez zakład pracy z winy pracownika,
2. stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych,
3. stwierdzenia, że pożyczka została w całości wykorzystana na inne cele niż mieszkaniowe

§ 6

1. Osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o przyznanie pomocy bezzwrotnej na częściowe pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem zajmowanego mieszkania (np. z tytułu czynszu, udziału w kosztach

eksploatacji i remontów budynków mieszkalnych wykupionych od gminy, opłat za centralne ogrzewanie i dostawę ciepłej wody, zakupu opału).

2. Pomoc bezzwrotna może być udzielona w kwocie nieprzekraczającej najniższego wynagrodzenia.

§ 7

1. Wniosek o przyznanie pożyczki lub pomocy bezzwrotnej należy złożyć do sekretariatu szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność przyznania świadczenia oraz wskazania poręczycieli, którymi mogą być wyłącznie pracownicy szkoły. Pracownik może poręczyć najwyżej dwie pożyczki.
2. Osoba, której została przyznana pożyczka, zawiera z zakładem pracy pisemną umowę pożyczki – wzór umowy stanowi załącznik nr 10.
3. Pracownik, który uzyskał pożyczkę, wyraża na piśmie zgodę na potrącanie jego zadłużenia z wynagrodzenia za pracę, nagród, premii, zasiłku chorobowego.

§ 8

1. W przypadku niespłacenia pożyczki wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym także zawiadamia się poręczycieli.
2. W razie niedokonania wpłaty przez dłużnika w terminie określonym w ust. 1. potrąca się pozostałą część należności z wynagrodzenia poręczycieli.

§ 9

1. Spłata pożyczki następuje w okresie uzgodnionym przez strony. Okres ten nie może być dłuższy niż 5 lat.
2. Spłata pożyczki rozpoczyna się w miesiącu następującym po miesiącu otrzymania pożyczki.

§ 10

1. W razie rozwiązania umowy o pracę przez pracownika bądź przez zakład pracy z przyczyn leżących po jego stronie, pracownik może uzyskać zgodę na comiesięczne spłaty na konto bankowe szkoły (lub do kasy szkoły) w terminie do 15 każdego miesiąca.
2. W razie śmierci pożyczkobiorcy kwota niespłaconej pożyczki ulega umorzeniu na wniosek współmałżonka lub decyzją dyrektora szkoły.

§ 11

W szczególnie uzasadnionych wypadkach losowych (pożar, zalanie mieszkania itp.) na wniosek pożyczkobiorcy lub organizacji związkowej można umorzyć spłatę pożyczki w wysokości do 50%.

§ 12

Ze środków funduszu przeznaczonych na cele mieszkaniowe uprawniona osoba może korzystać nie częściej jednak, niż po uprzednim spłaceniu pożyczki.

§ 13

Ustala się maksymalną wysokość udzielanych pożyczek mieszkaniowych.

- budowa domu (spłata w okresie 5 lat)	do	12 000zł
- zakup mieszkania (spłata w okresie 5 lat)	do	12 000 zł
- remont i modernizacja domu (spłata w okresie 2 lat)	do	10 000 zł
- remont i modernizacja mieszkania (spłata w okresie 2 lat)	do	10 000 zł

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

Uzgodniono:

PREZES
Oddział Powiatowego ZNP
w Nowym Targu
Marcin Domin

.....
(podpis przedstawiciela organizacji związkowej)

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ekonomicznych
w Nowym Targu
mgr Marzena Wąksmundzka

.....
(pieczętka i imienna i podpis pracodawcy)

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ODDZIAŁ POWIATOWY
w NOWYM TARGU
34-400 Nowy Targ, ul. Królowej Jadwigi nr 1
e-mail: nowytarg@znp.edu.pl
tel. 18 266 27 43

WNIOSEK
o przyznanie pożyczki
z funduszu świadczeń socjalnych
na cele mieszkaniowe

Nowy Targ, dn.

Dyrektor
Zespołu Szkół Ekonomicznych
w Nowym Targu

Nazwisko i imię wnioskodawcy
Adres zamieszkania
Miejsce pracy i stanowisko

1. Proszę o przyznanie mi pożyczki z funduszu świadczeń socjalnych w wysokości zł. (słownie złotych:)
z przeznaczeniem na (z wyszczególnieniem prac)
a)
b)
c)
2. Ja, niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że łączne przychody brutto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe średnio miesięcznie (za ostatnie 3 m-ce)..... wyniosłyzł, co w przeliczeniu stanowi zł na jedną osobę

3.
Data
(podpis wnioskodawcy)

1. Zaświadczam się, że Pan/Pani
jest od roku
(stanowisko i miejsce pracy)
2. Miesięczna wysokość uposażeniazł.

.....
(stanowisko i podpis potw.)

DECYZJA O PRYZYNIANIU POŻYCZKI NR.....

Dyrekcja Zespołu Szkół Ekonomicznych w Nowym Targu w porozumieniu z właściwymi organami związkowymi, przyznaje Pani/Panu.....
pożyczkę z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości
(słownie zł.)
z przeznaczeniem na i na warunkach ustalonych w załączonej umowie.
Pożyczka podlega spłacie przez okres lat w ratach po: pierwsza zł
następne zł. miesięcznie poczynając od dnia
Data

Uzgodniono:

.....
(podpis przedstawiciela organizacji związkowej) (pieczęć i imienna i podpis pracodawcy)

U M O W A

w sprawie pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

W dniu pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół Ekonomicznych w Nowym Targu, zwanym dalej zakładem pracy, w imieniu którego działa a Panią/Panem zwanym dalej pożyczkobiorcą, zamieszkałym zatrudnionym na stanowisku w została zawarta umowa o następującej treści:

1.

Decyzją nr z dnia podjętą w porozumieniu z Komisją Socjalną działającą przy Zespole Szkół Ekonomicznych w Nowym Targu, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych została przyznana Pani/Panu pożyczka ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości zł. (słownie:) z przeznaczeniem na oprocentowana w wysokości 1% w stosunku rocznym.

2.

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości przez okreslat w ratach po:
pierwsza rata zł. następne po zł. miesięcznie, poczynając od dnia

3.

W uzasadnionych wypadkach spłata pożyczki może być zawieszona na ustalony okres, a w szczególnie uzasadnionych pożyczka na wkład mieszkaniowy oraz remont i modernizację może być częściowo umorzona.

4.

Pożyczkobiorca upoważnia Zespół Szkół Ekonomicznych do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami – zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę, poczynając od podanego dnia spłaty pierwszej raty.

Pożyczkobiorcy emeryci i renciści Zespołu Szkół Ekonomicznych, którym przyznano pożyczkę wpłacać ją będą na rachunek bankowy Zespołu Szkół Ekonomicznych w Nowym Targu nr

5.

Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- a) rozwiązania umowy o pracę z pożyczkobiorcą przez zakład pracy z winy pracownika,
- b) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych,
- c) stwierdzenia, że pożyczka została w całości wykorzystana na inne cele niż mieszkaniowe

6.

Rozwiązanie stosunku pracy bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków udzielenia pożyczki zawartych w niniejszej umowie. W przypadku tym jednak zakład pracy ustali w porozumieniu z pożyczkobiorcą sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

7.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie ustawy wymienione w 1 przepisu Kodeksu Cywilnego.

9.

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują pożyczkobiorca i jego zakład pracy.

Na poręczycieli proponuję:

1. Pana/Panią dow. osob. nr
wydany przez adres zamieszkania
2. Pana/Panią dow. osob. nr
wydany przez adres zamieszkania

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez w/w ze środków zakładowego funduszu mieszkaniowego – wyrażamy zgodę, jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych poborów.

.....
(pieczęć zakładu pracy)

Podpis poręczycieli:

1.
2.

.....
(stwierdzam własnoręcznie podpisów)

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

Uzgodniono:

.....
(podpis przedstawiciela organizacji związkowej)

.....
(pieczęć i imienna i podpis pracodawcy)

Nowy Targ, dnia

WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE DO WYPOCZYNKU URLOPOWEGO ZE ŚRODKÓW ZFŚS

.....
(data wpływu wniosku)

.....
(imię i nazwisko wnioskującego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(zajmowane stanowisko)

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego w formie wczasów:

- a) organizowanych we własnym zakresie, tzw. „wczasów pod gruszą”
- b) zakupionych w biurach turystycznych¹

Oświadczam, że wspólnie ze mną w gospodarstwie domowym pozostaje osoba/ osób,
a średni przychód miesięczny brutto na jednego członka rodziny za ostatnie trzy miesiące
..... mieści się w przedziale²:
(miesiące)

Przychód brutto - przedział	Oświadczenie wnioskodawcy
do 1 500,00	
od 1501 – 2500	
od 2501 – 3 500	
od 3501 – 4500	
powyżej 4500	

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹ Należy podkreślić odpowiedni wariant.

² wstawić znak X we właściwym miejscu tabeli

DECYZJA PRACODAWCY
O UDZIELENIU DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYKU URLOPOWEGO

Przyznaję przyznaję dofinansowanie do wypoczynku urlopowego w formie wczasów

Wysokość dofinansowania wynosi łącznie zł (słownie))

Powyższą kwotę dofinansowania ustalono na podstawie tabeli stanowiącej Załącznik nr 1 Regulaminu ZFŚS obowiązującego w Zespole Szkół Ekonomicznych w Nowym Targu.

Uzgodniono:

.....
(podpis przedstawiciela organizacji związkowej)

.....
(pieczęć i imienna i podpis pracodawcy)

DECYZJA PRACODAWCY
O ODMOWIE UDZIELENIA DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYKU URLOPOWEGO

Odmawiam udzielenia dofinansowania do wypoczynku urlopowego w formie wczasów

Uzgodniono:

.....
(podpis przedstawiciela organizacji związkowej)

.....
(pieczęć i imienna i podpis pracodawcy)

Nowy Targ, dnia

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

Wniosek o dofinansowanie wypoczynku dziecka pracownika z ZFŚS

Proszę o dofinansowanie wypoczynku dziecka:

1. syna/córki*, ur.
Imię i nazwisko

2. syna/córki*, ur.
Imię i nazwisko

który/a będzie korzystał/a z wypoczynku w dniach od do
zorganizowanego w formie / kolonii/ obozu

Obecnie we wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje osób:

1. Imię i nazwisko	 stopień pokrewieństwa
2. Imię i nazwisko	 stopień pokrewieństwa
3. Imię i nazwisko	 stopień pokrewieństwa
4. Imię i nazwisko	 stopień pokrewieństwa

Oświadczam, że łączny średni przychód brutto - na osobę - z ostatnich trzech miesięcy..... mieści się w przedziale¹

Przychód brutto - przedział	Oświadczenie wnioskodawcy
do 1 500,00	
od 1501 – 2500	
od 2501 – 3 500	
od 3501 – 4500	
powyżej 4500	

.....
podpis wnioskodawcy

¹ wstawić znak X we właściwym miejscu tabeli

Załączniki:

1.
2.

Decyzja Komisji Socjalnej:

Komisja Socjalna proponuje przyznać dofinansowanie do wypoczynku dziecka w kwocie
.....*.

Komisja Socjalna proponuje odrzucić wniosek o dofinansowanie do wypoczynku dziecka z
powodu
.....*.

* niewłaściwe skreślić

.....
.....
.....
podpisy członków Komisji

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE Z ZFŚS

.....
(data wpływu wniosku)

.....
(imię i nazwisko wnioskującego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(zajmowane stanowisko)

Proszę o przyznanie mi pomocy finansowej w formie dofinansowania do

.....
.....
Oświadczam, że średni przychód miesięczny brutto na jednego członka rodziny pozostającego ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym za ostatnie trzy miesiące

..... mieści się w przedziale¹:

(wpisać miesiące)

Przychód brutto - przedział	Oświadczenie wnioskodawcy
do 1 500,00	
od 1501 – 2500	
od 2501 – 3 500	
od 3501 – 4500	
powyżej 4500	

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹ wstawić znak X we właściwym miejscu tabel

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano dofinansowanie / nie przyznano dofinansowania²

w kwocie zł.

(słownie:)

Uzgodniono:

.....
(podpis przedstawiciela organizacji związkowej)

.....
(pieczęć i imienne podpisy pracodawcy)

Nowy Targ, dnia

² niepotrzebne skreślić

**WNIOSEK O POMOC FINANSOWĄ
ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

.....
(imię i nazwisko wnioskującego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(zajmowane stanowisko)

1. Informuję, że łącznie ze mną pozostaje/ą we wspólnym gospodarstwie domowym
.....osoba/y.

2. Oświadczam, że łączny średni przychód brutto - na osobę - z ostatnich trzech
miesięcy..... mieści się w przedziale¹

Przychód brutto - przedział	Oświadczenie wnioskodawcy
do 1 500,00	
od 1501 – 2500	
od 2501 – 3 500	
od 3501 – 4500	
powyżej 4500	

3. Uzasadnienie podania:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹ wstawić znak X we właściwym miejscu tabeli

4. Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano jednorazową zapomogę losową/nie przyznano jednorazowej zapomogi losowej*) w kwocie zł
(słownie zł).

Uzgodniono:

.....
(podpis przedstawiciela organizacji związkowej)

.....
(pieczęć i imienna i podpis pracodawcy)

Nowy Targ, dnia

*) niepotrzebne skreślić

WNIOSEK
o przyznanie zapomogi losowej ze środków zfs

.....
(data wpływu wniosku)

.....
(imię i nazwisko wnioskującego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(zajmowane stanowisko)

Proszę o przyznanie mi zapomogi losowej z powodu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano/nie przyznano* zapomogę losową w kwociezł
(słownie zł:)

Uzgodniono:

.....
(podpis przedstawiciela organizacji związkowej)

.....
(pieczętka i imienna i podpis pracodawcy)

Nowy Targ, dnia

*niepotrzebne skreślić