

Regulamin rekrutacji dla absolwentów szkoły podstawowej na rok szkolny 2026/2027

Zespół Szkół Ekonomicznych w Nowym Targu, prowadzi nabór do:

Technikum kształcącego w zawodach:

technik rachunkowości, technik ekonomista, technik handlowiec, technik hotelarstwa, technik organizacji turystyki, technik spedytor oraz

Branżowej Szkoły I stopnia w zawodzie - sprzedawca

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. Dz.U. 2017 poz. 59 z późniejszymi zmianami)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. 2024 poz. 750 t.j.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022r w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431)
4. Zarządzenie Nr 10/26 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2026/2027
5. Załącznik nr 1 -Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, tj.: liceum ogólnokształcącego, technikum, branżowej szkoły I stopnia i klasy wstępnej, o której mowa w art. 25 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2026/2027.
6. Statut ZSE w Nowym Targu

§ 1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.

§ 2. Kandydaci kończący szkołę podstawową rejestrują się samodzielnie na stronie <https://malopolska.edu.com.pl/Kandydat>, a następnie składają wydrukowane podanie wyłącznie w szkole pierwszego wyboru (obowiązuje ujednolicony druk)*. W obrębie jednej szkoły mają możliwość wyboru dowolnej liczby oddziałów zgodnie z listą preferencji.

* W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki mogą być przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej - adres poczty elektronicznej: rekrutacja@zse.nowotarski.edu.pl

§ 3. Zespół Szkół Ekonomicznych, prowadzi nabór do **Technikum** oraz **Branżowej Szkoły I stopnia**.

4. Termin postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz procedura odwoławcza.

| | | |
|--|--|---|
| Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|--|--|---|

| | | |
|-----------------------------------|--|-------------------------------------|
| od 18 maja do 8 lipca 2026 r. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 21 lipca do 28 lipca 2026 r. |
| od 18 maja do 15 lipca 2026 r. | Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, w przypadku złożenia przez niego wniosku rekrutacyjnego do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe / kształcenie w zawodzie. | od 21 lipca do 4 sierpnia 2026 r. |
| od 26 czerwca do 8 lipca 2026 r. | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz możliwość złożenia nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje. | |
| do 13 lipca 2026 r. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły, w tym weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym. Podjęcie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności 4) , o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną potwierdzonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności zawartych w tych oświadczeniach | do 3 sierpnia 2026 r. |
| 15 lipca 2026 r. do godz. 12.00 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 4 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00 |
| do 17 lipca 2026 r. do godz.15.00 | Potwierdzenie woli podjęcia nauki poprzez dostarczenie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty <i>o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej,</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.* | do 5 sierpnia 2026 r. do godz.15.00 |
| 20 lipca 2026 r. do godz.12.00 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 6 sierpnia 2026 r. do godz.12.00 |
| Do 21 lipca 2026 r. | Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty, informacji o wolnych miejscach w szkole poprzez wypełnienie ankiety dostępnej w Panelu Dyrektora | Do 7 sierpnia 2026 r. |

* W przypadku braku możliwości przedłożenia takiego zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 21 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00. Należy wskazać wówczas przyczynę niedotrzymania pierwotnego terminu. Wówczas zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do 25 września 2026 r.

* Nieprzedłożenie do 25 września 2026 r. zaświadczenia lub orzeczenia będzie równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – w oddziale realizującym kształcenie w zawodzie, do którego został przyjęty.

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 23 lipca 2026 r. | do 10 sierpnia 2026 r. |
| Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | |
| Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia. | |
| Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły. | |

§ 5.1 Do wniosku o przyjęcie do szkoły należy dołączyć:

- 1) w przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
- 2) zaświadczenie/zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów, o których mowa w §7,

2. Kandydaci do Branżowej Szkoły I stopnia do rozpoczęcia nauki dostarcza dodatkowo umowę o pracę w celu nauki zawodu pracownika młodocianego zawartą z pracodawcą posiadającym zezwolenie Kuratorium Oświaty na szkolenie uczniów w zawodzie.

§ 6.1 Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki są: oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

2. Do tych dokumentów należy dołączyć:

- 1) 2 fotografie,
- 2) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie z Medycyny Pracy,
- 3) w przypadku kandydatów do Branżowej Szkoły I stopnia – umowę o pracę.

§ 7. W rekrutacji do Technikum w Zespole Szkół Ekonomicznych ustala się następujące kryteria:

- 1) Nie ustala się limitu punktowego przyjęcia do klasy pierwszej **Technikum** w Zespole Szkół Ekonomicznych.
- 2) Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej **Branżowej Szkoły I stopnia** jest podpisana umowa o pracę.

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w rekrutacji wynosi **200 pkt.** w tym:

1) **100 pkt.** – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (zawarta w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu) przy czym wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej przelicza się na punkty według zasady:

a) wynik przedstawiony w procentach z:

- a) języka polskiego,
- b) matematyki,

- mnoży się przez 0,35

b) wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3;

2) Za uzyskane oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w statucie szkoły przysługuje następująca liczba punktów:

- a) za ocenę celującą – **18 punktów,**
- b) za ocenę bardzo dobrą – **17 punktów,**
- c) za ocenę dobrą – **14 punktów,**
- d) za ocenę dostateczną - **8 punktów,**
- e) za ocenę dopuszczającą - **2 punkty**

Do przeliczenia ocen ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, liczy się oceny z następujących przedmiotów:

Technikum

- język polski
- matematyka,
- język angielski
- geografia

Branżowa Szkoła I stopnia

- język polski
- matematyka,
- język obcy,
- max (geog,his,biol,chem,wos,fiz)

3) Za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem - **7 punktów**.

4) Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów**,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **7 punktów**,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**;

5) Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **10 punktów**,
- b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **4 punkty**,
- c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **3 punkty**;

6) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów**,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **7 punktów**,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - **7 punktów**,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **3 punkty**;

7) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **10 punktów**,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **7 punktów**,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **5 punktów**,
- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **7 punktów**,
- e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem

nauczania szkoły artystycznej - **3 punkty**,

f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **2 punkty**;

8) za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

a) międzynarodowym - **4 punkty**,

b) krajowym - **3 punkty**,

c) wojewódzkim - **2 punkty**,

d) powiatowym - **1 punkt**.

9) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, **maksymalna** liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

10) Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - **3 punkty**

§ 8.1 Kandydatom zwolnionym z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

a) celującym - przyznaje się po **35 punktów**,

b) bardzo dobrym - przyznaje się po **30 punktów**,

c) dobrym - przyznaje się po **25 punktów**,

d) dostatecznym - przyznaje się po **15 punktów**,

e) dopuszczającym - przyznaje się po **10 punkty**;

2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

a) celującym - przyznaje się po **30 punktów**,

b) bardzo dobrym - przyznaje się po **25 punktów**,

c) dobrym - przyznaje się po **20 punktów**,

d) dostatecznym - przyznaje się po **10 punktów**,

e) dopuszczającym - przyznaje się po **5 punkty**

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

3. Laureat lub finalistą olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności, jeśli posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

4. Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 w województwie małopolskim, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenie miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach znajduje się na stronie: <https://kuratorium.krakow.pl/category/szkoly-i-placowki/rekrutacja/>

§ 9.1 W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne wchodzi co najmniej 3 nauczycieli Zespołu Szkół Ekonomicznych powołanych przez dyrektora szkoły.

2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna

2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.

3. Dyrektor szkoły może dokonać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

§ 10.1 Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym;
- b) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach;
- c) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
- d) sporządzenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
- e) sporządzanie i przekazywanie kuratorowi oświaty- w celu opublikowania na stronie internetowej kuratorium oświaty- informacji o wolnych miejscach

2. Komisja rekrutacyjna przeprowadzając postępowanie kwalifikacyjne kieruje się zasadą, że w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

4. Osoby wchodzące w skład komisji są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach.

5. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji biorących udział w posiedzeniu, informacje o podjętych czynnościach.

6. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów.

§ 11 Decyzję w sprawie zakwalifikowania kandydatów do klasy pierwszej podejmuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, który sprawuje bezpośredni nadzór nad jej pracą.

§ 12 Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia